

ALGEMENE VOORWAARDEN – Zorg voor Later

Versie 2.0 – januari 2026

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Abonnement

De maandelijkse overeenkomst tussen de Klant en Zorg voor Later waarbij de Klant tegen betaling hulpuren opbouwt.

Account

De persoonlijke online omgeving van de Klant waarin het hulpuur-tegoed, persoonsgegevens en het abonnement kunnen worden ingezien en beheerd.

Hulpuren / Hulpuur-tegoed

Het door de Klant opgebouwde recht om huishoudelijke hulp af te nemen, uitgedrukt in uren. Hulpuren vertegenwoordigen geen geldwaarde en zijn niet overdraagbaar, uitkeerbaar of verhandelbaar. Hulpuren geven uitsluitend recht op huishoudelijke hulp binnen de voorwaarden van deze Algemene Voorwaarden.

Huishoudelijke hulp

De in artikel 6 omschreven lichte huishoudelijke werkzaamheden die door Zorg voor Later of haar Partners worden uitgevoerd.

Klant

De natuurlijke persoon die een Account aanmaakt en/of een Abonnement afsluit bij Zorg voor Later.

Partner

Een door Zorg voor Later ingeschakelde zelfstandige huishoudelijke hulp of organisatie die namens Zorg voor Later huishoudelijke hulp verricht.

Zorg voor Later

De handelsnaam waaronder Pricbord B.V. haar diensten aanbiedt.

2. Identiteit van de ondernemer

2.1 Zorg voor Later is een dienst van Pricbord B.V.

2.2 Bedrijfsgegevens:

- Statutaire naam: Pricbord B.V.
- Handelsnaam: Zorg voor Later / zorgvoorlater.nl
- Adres: Vluchtoord 37, 5406 XP Uden, Nederland
- KvK-nummer: 78178444
- BTW-nummer: NL861292108B01
- E-mailadres: welkom@zorgvoorlater.nl
- Website: www.zorgvoorlater.nl

3. Toepasselijkheid

3.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Accounts, Abonnementen en diensten van Zorg voor Later.

3.2 Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

3.3 Zorg voor Later kan de voorwaarden wijzigen; wijzigingen worden vooraf gecommuniceerd via website en/of e-mail.

4. Dienstomschrijving

4.1 Met een Abonnement spaart de Klant maandelijks hulpuren voor toekomstige structurele huishoudelijke hulp.

4.2 De dienstverlening is bedoeld voor personen die voldoende tijd hebben om vóór het moment waarop zij huishoudelijke hulp nodig verwachten het vereiste minimum van 120 hulpuren op te bouwen.

4.3 Huishoudelijke hulp wordt pas ingezet vanaf een minimum van 120 gespaarde hulpuren.

4.4 Incidentele of eenmalige hulp is niet mogelijk.

4.5 Hulp wordt geleverd door medewerkers van Zorg voor Later of door zorgvuldig geselecteerde Partners.

4.6 Zorg voor Later levert geen zorg, thuiszorg, medische of persoonlijke ondersteuning.

5. Abonnement

5.1 Het Abonnement heeft een looptijd van één maand en wordt automatisch verlengd.

5.2 De actuele prijzen staan vermeld op zorgvoorlater.nl.

5.3 Zorg voor Later kan prijzen jaarlijks aanpassen; wijzigingen worden ten minste 30 dagen vooraf aangekondigd.

5.4 Bij onenigheid over een prijswijziging mag de Klant het Abonnement beëindigen vóór de ingangsdatum. Opgebouwde hulpuren blijven in dat geval geldig onder dezelfde voorwaarden als beschreven in deze Algemene Voorwaarden.

6. Hulpuur-tegoed

6.1 Gespaarde hulpuren blijven geldig gedurende het leven van de Klant.

6.2 Hulpuren vormen een persoonlijk gebruiksrecht op huishoudelijke hulp en vertegenwoordigen geen geldwaarde. Hulpuren zijn niet inwisselbaar voor geld, niet overdraagbaar en niet vatbaar voor verrekening of uitbetaling. Hulpuren geven uitsluitend recht op huishoudelijke hulp binnen deze Algemene Voorwaarden.

6.3 Structurele huishoudelijke hulp kan pas worden ingezet vanaf 120 hulpuren.

6.4 Incidentele of ad-hoc hulp is uitgesloten.

6.5 Stoppen vóór 120 hulpuren

Indien de Klant het Abonnement beëindigt voordat het minimum van 120 hulpuren is bereikt:

- a) Blijven de reeds opgebouwde hulpuren geldig als persoonlijk hulpuur-tegoed;
- b) Kan met deze uren in beginsel geen structurele huishoudelijke hulp worden ingezet;
- c) In afwijking van het bepaalde onder b) kan de Klant zijn opgebouwde hulpuren wél inzetten voor huishoudelijke hulp, indien:
 - de eerste Abonnementsovereenkomst ten minste vijf (5) jaar geleden is aangegaan; en
 - Zorg voor Later, gelet op beschikbaarheid en planning, de inzet van huishoudelijke hulp redelijkerwijs kan faciliteren;
- d) Bestaat geen recht op terugbetaling, compensatie of uitkering in geld.

Gezamenlijk sparen

6.6 Bij gezamenlijk sparen wordt het hulpuur-tegoed gezamenlijk opgebouwd.

6.7 Bij beëindiging van de relatie wordt het saldo 50/50 verdeeld.

6.8 Bij een oneven aantal uren wordt de helft naar boven afgerond; Zorg voor Later compenseert maximaal 1 uur.

6.9 Dit afrondingsvoordeel wordt maximaal éénmaal per Klant toegepast. Bij kennelijk misbruik of opeenvolgende relatiebeëindigingen kan Zorg voor Later besluiten het afrondingsvoordeel niet toe te passen.

Overlijden

6.10 Bij overlijden van de Klant vervallen alle opgebouwde hulpuren automatisch en definitief, tenzij sprake is van gezamenlijk sparen.

6.11 Het hulpuur-tegoed maakt geen onderdeel uit van de nalatenschap en is niet overdraagbaar aan erfgenamen of derden.

6.12 Indien gezamenlijk is gespaard, wordt het volledige hulpuur-tegoed overgeschreven naar de langstlevende Klant.

6.13 Na het overlijden van de langstlevende Klant vervallen alle resterende hulpuren definitief.

6.14 Hulpuren worden in geen geval uitgekeerd in geld of anderszins vergoed.

7. Levering van huishoudelijke hulp

7.1 Werkzaamheden die wél worden uitgevoerd

- Schoonmaken, stofzuigen, dweilen
- Afwassen, vaatwasser in- en uitruimen
- Keuken schoonmaken
- Kleding wassen, drogen, opvouwen
- Afstoffen
- Bedden verschonen
- Het aannemen van door de Klant vooraf bestelde en betaalde boodschappen van de bezorger en het opruimen daarvan in kasten en/of koelkast.
- Ramen zemen aan de binnen- en buitenzijde, mits deze veilig staand bereikbaar zijn vanaf de grond of een vast, stabiel balkon, zonder gebruik van ladders of hulpmiddelen.
- Overige lichte huishoudelijke taken

7.2 Werkzaamheden die níet worden uitgevoerd

- Persoonlijke verzorging, zorg of thuiszorg
- Intensieve of specialistische schoonmaak
- Grote opruimprojecten
- Klussen, reparaties of tuinieren
- Zware of gevaarlijke werkzaamheden
- Het plaatsen, wijzigen of beheren van online bestellingen namens de Klant.
- Het doen van aankopen, contante betalingen, pintransacties of het omgaan met geld of betaalmiddelen van de Klant.

7.3 Uitvoering

Huishoudelijke hulp wordt geleverd door medewerkers van Zorg voor Later of door zorgvuldig geselecteerde Partners.

Alle uitvoerders vallen onder planning- en kwaliteitseisen van Zorg voor Later.

7.4 Vaste hulp waar mogelijk

Zorg voor Later streeft naar vaste hulpkrachten, maar dit is afhankelijk van beschikbaarheid en planning.

7.5 Persoonlijk huishoudelijk hulpplan

Wanneer de Klant binnen 6 maanden de 120 gespaarde hulpuren nadert:

- Neemt een specialist van Zorg voor Later contact op
- Het gesprek vindt telefonisch of via video plaats
- De taken, voorkeuren en frequentie worden afgestemd

7.6 Blokken van 3 uur

Alle huishoudelijke hulp wordt geleverd in blokken van minimaal 3 uur per afspraak.

7.7 Maximaal 1 blok per dag

De Klant kan per dag maximaal één (1) blok van 3 uur ontvangen.

7.8 Maximaal 7 dagen per week

Hulp kan, afhankelijk van beschikbaarheid, op maximaal 7 dagen per week worden ingepland.

7.9 Maximaal 84 uur per maand

Uitgaande van 1 blok per dag x 7 dagen x 4 weken bedraagt de maximale inzetbaarheid: 84 uur per maand.

Dit geldt ongeacht het totale hulpuur-tegoed.

7.10 Annulering door Zorg voor Later

Indien Zorg voor Later een ingepland hulpblok moet annuleren (bijv. door ziekte, uitval of andere omstandigheden), worden er geen hulpuren afgeschreven.

Zorg voor Later plant zo spoedig mogelijk een vervangend blok in, voor zover beschikbaarheid dit toelaat.

7.11 Bereikbaarheid en afstand

Bij verhuizing van de Klant onderzoekt Zorg voor Later welke hulpverlener op de nieuwe locatie het meest passend is.

Zorg voor Later streeft naar landelijke dekking.

7.12 Annulering door de Klant – tot 48 uur vooraf (kosteloos)

De Klant kan tot 48 uur vóór aanvang kosteloos annuleren.

7.13 Annulering binnen 48 uur (1,5 uur wordt afgeschreven)

Bij annulering tussen 48 en 24 uur vooraf wordt 1,5 uur afgeschreven.

7.14 Annulering binnen 24 uur of no-show (3 uur wordt afgeschreven)

Bij annulering binnen 24 uur, of wanneer de hulpverlener geen toegang krijgt tot de woning, wordt 3 uur afgeschreven.

7.15 Benodigde materialen en middelen

De Klant is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van alle benodigde schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen (zoals schoonmaakmiddelen, stofzuiger, dweil, emmer, doeken en sponsen).

Zorg voor Later en haar Partners nemen geen schoonmaakmiddelen of -apparatuur mee en zijn niet verplicht deze te leveren.

Indien essentiële materialen niet aanwezig zijn, kan de huishoudelijke hulp (gedeeltelijk) niet worden uitgevoerd, zonder dat dit leidt tot restitutie of compensatie van hulpuren.

8. Opzegging

8.1 De opzegtermijn bedraagt 1 maand.

8.2 Gespaarde hulpuren blijven geldig.

8.3 Huishoudelijke hulp kan worden ingezet zodra de Klant minimaal 120 hulpuren heeft opgebouwd.

8.4 Zorg voor Later is gerechtigd het Abonnement met onmiddellijke ingang te beëindigen indien sprake is van misbruik, fraude, onjuiste informatieverstrekking, herhaaldelijke betalingsproblemen of ander onredelijk gebruik van de dienstverlening.

8.5 In geval van beëindiging op grond van artikel 8.4 vervallen eventuele aanspraken op verdere dienstverlening. Reeds opgebouwde hulpuren blijven bestaan, tenzij sprake is van fraude of opzettelijk misbruik.

8.6 Zorg voor Later is gerechtigd passende maatregelen te nemen bij kennelijk misbruik van de dienstverlening, waaronder het beperken van inzet, opschorting of beëindiging van het Abonnement.

9. Betaling & incasso

9.1 Betaling vindt plaats via automatische incasso.

9.2 Mislukte incasso → herinnering → tweede poging binnen 7 dagen.

9.3 Mislukt de tweede poging → Abonnement wordt gepauzeerd.

9.4 Geen betaling binnen 30 dagen → Zorg voor Later kan het Abonnement beëindigen.

9.5 Openstaande bedragen blijven verschuldigd.

9.6 Administratiekosten kunnen worden berekend bij te late betaling.

9.7 Na beëindiging blijft het hulpuur-tegoed geldig; er worden geen nieuwe uren opgebouwd.

10. Aansprakelijkheid

10.1 Zorg voor Later is niet aansprakelijk voor (in)directe schade, gevolgschade of schade veroorzaakt door Partners.

10.2 De aansprakelijkheid van Zorg voor Later is, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot maximaal de waarde van twaalf (12) maanden abonnementskosten van de Klant per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen.

11. Partners

11.1 Partners zijn zelfstandige uitvoerders.

11.2 Zorg voor Later is niet aansprakelijk voor hun handelen, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van Zorg voor Later.

11.3 De Klant zorgt dat de woning op een veilige wijze toegankelijk is voor de hulpverlener.

11.4 Er wordt geen garantie gegeven op vaste hulpkrachten of specifieke tijdstippen.

12. Overmacht

12.1 Zorg voor Later is niet aansprakelijk voor vertragingen of tekortkomingen in de dienstverlening indien deze het gevolg zijn van overmacht.

12.2 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke macht van Zorg voor Later, waaronder in ieder geval (maar niet uitsluitend): ziekte of uitval van hulpkrachten, personeelstekort, technische storingen, pandemieën, overheidsmaatregelen, natuurrampen, stakingen, extreme weersomstandigheden en andere vergelijkbare gebeurtenissen.

12.3 Indien een ingepland hulpblok als gevolg van overmacht niet kan worden uitgevoerd, worden hiervoor geen hulpuren afgeschreven van het hulpuur-tegoed van de Klant.

12.4 In geval van overmacht heeft de Klant geen recht op financiële compensatie, schadevergoeding of restitutie.

12.5 Duurt een overmachtssituatie langer dan 60 dagen, dan hebben zowel de Klant als Zorg voor Later het recht de overeenkomst kosteloos te beëindigen.

13. Account & gegevens

De Klant is verantwoordelijk voor:

- Correcte persoonsgegevens
- Veilige toegang tot het account
- Tijdige wijziging van adres- of contactgegevens

14. Privacy

Persoonsgegevens worden verwerkt conform de privacyverklaring op zorgvoorlater.nl.

15. Klachten

Klachten kunnen uitsluitend worden ingediend via e-mail:

klachten@zorgvoorlater.nl

Reactietijd: binnen 3 dagen.

16. Toepasselijk recht

Op deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.